



## SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Circolare 141

A:  
**Docenti**  
**Sito WEB di Istituto**  
<https://www.battisti-ferraris.edu.it/>

### Ferie del personale DOCENTE a.s. 2023 – 2024 e disposizioni connesse alla corretta terminazione dell'anno scolastico 2023-24 e all'avvio dell'anno scolastico 2024-25

**Garanzie di CONTINUITA' della funzionalità scolastica e disponibilità per esigenze di servizio. Reperibilità, Contattabilità e Convocabilità in loco e di persona per esigenze improrogabili ed indifferibili**

Si comunica ai destinatari che, **entro e non oltre il 22 Giugno 2024**, dovranno presentare la **richiesta di congedo per ferie** su apposito modello allegato alla presente circolare. La domanda va inviata:

- in ordine all'adempimento amministrativo a:
  - [bamm29100t@istruzione.it](mailto:bamm29100t@istruzione.it) con oggetto: DOMANDA di FERIE **2023-2024** Docente COGNOME Nome -

Si fa presente che il docente, assunto sia a tempo determinato che indeterminato, ha diritto a:

- ◆ **30 gg. lavorativi** di ferie se ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3;
- ◆ **32 gg. lavorativi** di ferie se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3.
- ◆ **4 giorni** (Legge 937/1977 aggiornata da Legge 47/2011 del 21 aprile)

Le ferie:

- sono fruite nel corso di ciascun anno scolastico:
  - ✓ **compatibilmente con le ESIGENZE di SERVIZIO**
  - ✓ **tenuto conto delle richieste individuali** del personale DOCENTE

**Il personale docente non utilizzato nelle operazioni dell'esame di Stato, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2024** al fine di garantire la:

- **CONTINUITA'** della funzionalità scolastica per la sostituzione di assenza - motivata da legittimo impedimento documentato e accertato - di docenti componenti i consigli di classe, sostituzione che si renda eventualmente necessaria per assicurare la piena operatività degli stessi consigli di classe nelle operazioni **dell'Esame di Stato 2023-2024** ai sensi della **Nota ministeriale 4155 del 7 febbraio 2023 e delle procedure organizzative necessarie al detto Esame** ossia le riunioni preliminari della COMMISSIONE, le riunioni delle SOTTOCOMMISSIONI, le riunioni di definizione della Votazione FINALE, sessioni di lavoro per la sistemazione DOCUMENTALE; ATTIVITA' pertinenti all'art. 6 del DPR 275/1999:

#### □ **Art. 6 Autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo**

1. Le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro:

- a) la **progettazione formativa** e la **ricerca valutativa**;
- b) la **formazione e l'aggiornamento culturale e professionale** del personale scolastico;
- c) l'**innovazione metodologica e disciplinare**;
- d) la **ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione** e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi;
- e) la **documentazione educativa** e la sua diffusione all'interno della scuola;
- f) gli **scambi** di informazioni, esperienze e materiali didattici;
- g) l'**integrazione fra le diverse articolazioni del sistema scolastico** e, d'intesa con i soggetti istituzionali competenti, fra i diversi sistemi formativi, ivi compresa la formazione professionale

Per **CONTINUITA'** si intende la garanzia attuata attraverso gli **OBBLIGHI** di SERVIZIO connessi al ruolo e alla funzione scolastica:

- del diritto prioritario alla valutazione degli alunni e delle alunne
- di conclusione degli esami di Stato al termine del Primo Ciclo di Istruzione

La **SOSTITUZIONE**, unitamente all' **ESPLETAMENTO** degli adempimenti di fine anno scolastico, definiscono le **ESIGENZE di SERVIZIO**

Le operazioni per le quali è richiesta PRESENZA DIRETTA ovvero A SEGUITO DI NOMINA DI SOSTITUZIONE del collega assente, consistono in:

- ❑ RICOGNIZIONE valutativa PRELIMINARE finalizzata alla PREPARAZIONE delle SESSIONI successive;
  - Vigilanza e correzione delle PROVE SCRITTE di cui alla **normativa sulla corretta CONDUZIONE dell'Esame di Stato**
- ❑ PRESENZA alla PROVA ORALE – Esame di Stato consistente in:
  - Colloquio
  - Riunioni di Consigli di Classe – Sottocommissioni Classi TERZE
  - Tutte le operazioni di ESPLETAMENTO dell'Esame di Stato
- ❑ ESPLETAMENTO degli adempimenti di fine anno scolastico.

Per la **SOSTITUZIONE** si procede secondo un ordinativo criterio di priorità:

- ❑ se l'ASSENZA precede l'avvio della PROCEDURA delle operazioni di Esame e le operazioni connesse allo stesso:
  - **Nomina**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 362/1966 del 14 maggio e ss.mm.ii., di docente della **medesima disciplina** del docente assente (in subordine, in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per quella determinata disciplina) e **NON impegnato negli Esami di Stato**;
  - **Nomina**, di docente della **medesima disciplina** del docente assente (in subordine, in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per quella determinata disciplina) **anche impegnato negli Esami di Stato ma appartenente allo stesso consiglio di classe**
  - **Nomina**, di docente della **medesima disciplina** del docente assente (in subordine, in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per quella determinata disciplina) **anche impegnato negli Esami di Stato ma NON appartenente allo stesso consiglio di classe** (il caso di specie è puramente teorico e difficilmente praticabile in quanto ha livelli di criticità relativi alla difficile gestione dei calendari coordinati)
  - **Nomina**, in caso di indisponibilità delle figure sopra richieste, attraverso **supplenza temporanea** per la sola durata degli **Esami di Stato**:
    - di docente della medesima disciplina; in caso di indisponibilità - commisurata alla tempistica di tassativo espletamento dell'Esame di Stato - di docente della medesima disciplina da graduatorie, si procede a nomina:
      - di docente di disciplina affine o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio
- ❑ se l'ASSENZA si verifica all'interno della PROCEDURA delle operazioni di Esame:
  - **Nomina**, ai sensi dell'art.8 del DPR 362/1966 del 14 maggio, di docente del medesimo consiglio di classe secondo il seguente criterio di priorità:
    - **docente della medesima disciplina ma assegnato a quella classe per l'insegnamento di altra disciplina**
    - docente di disciplina affine o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio

In caso di ASSENZA del Presidente:

- ❑ se l'assenza ricorre per un tempo non superiore a un giorno:
  - le operazioni si effettuano in sua assenza se trattasi di operazioni che NON richiedono la presenza del Consiglio perfetto; in luogo del presidente, deve essere presente il suo sostituto, che è sin d'ora individuato nel COORDINATORE di classe
  - se trattasi di operazioni che richiedono la presenza del Consiglio perfetto, le operazioni sono sospese e rinviate al giorno successivo determinando una riformulazione del calendario
- ❑ se l'assenza ricorre per un tempo superiore a un giorno:
  - le operazioni si effettuano in sua assenza se trattasi di operazioni che NON richiedono la presenza del Consiglio perfetto; in luogo del presidente, deve essere presente il suo sostituto, che è sin d'ora individuato nel COORDINATORE di classe

La complessa casistica di SOSTITUIBILITA' ai fini della garanzia della CONTINUITA' sopra detta, specifica che il **RIMANERE a disposizione della scuola** di servizio **fino al 30 giugno 2024** deve essere inteso come un "RIMANERE a disposizione" **praticabile ed effettivo caratterizzato da**

:

- ❑ **reperibilità**
- ❑ **contattabilità**
- ❑ **eventuale necessità di essere IN LOCO e in PRESENZA secondo adeguata tempistica**

Ogni **docente pertanto deve** assicurare la propria **facile reperibilità** per qualsiasi evenienza come sopra tipizzata, garantendo alla scuola:

- ❑ l'acquisizione **dell'effettivo recapito**
- ❑ la **agevole e tempestiva contattabilità**
- ❑ l'efficace e tempestivo pervenire **IN LOCO per tutte quelle operazioni che sin d'ora – a motivazione - sono comunicate come:**
  - NON surrogabili
  - costituenti attività **INDIFFERIBILE, IMPROROGABILE ed ESSENZIALE.**

Per **agevole e tempestiva contattabilità – nel rispetto dei diritti di disconnessione** - si intende:

- ❑ raggiungibilità e connettività tecnologica e pratica effettive
- ❑ monitoraggio in tempo reale delle CALL (chiamate) remote – telefono e invio email – ricevute
- ❑ reattività e disponibilità a dare un riscontro in tempo reale alla chiamata, specie in caso di segnalazione di urgenza
- ❑ preferenza a rispondere di persona e in modo diretto

Le ferie conseguentemente vengono concesse **dal 01/07/2024 al 31/08/2024** ed entro questo periodo **devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.**

**In caso di mancata compilazione della domanda di ferie si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.**

**I giorni in cui il singolo docente non ha collocato le ferie (30 + 4 ovvero 32 + 4) lo stesso è ordinariamente in servizio anche in assenza di previsione specifica di articolazione di orario di insegnamento e articolazioni del Piano Annuale delle**

**Attività dei docenti e pertanto è obbligato alla disponibilità per eventuali attività connesse alla generalità della funzione docente (completamento documentale; attività di ricerca-azione; progettazione)**

Si trasmette in allegato il modello per la richiesta Ferie da utilizzare per l'a.s. 2023/2024.

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3 di Dlgs39/93)