



## SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>  
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura) 4050/A35a del 15 giugno 2022

### Bando

Selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

**Risorse Umane INTERNE – persona fisica - alla Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris" di Bisceglie**

**Risorse Umane INTERNE – persona fisica - alle Istituzioni Scolastiche diverse dalla Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il T.U. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Dlgs 50/2016 del 18 aprile "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- visto il Dlgs 56/2017 del 19 aprile "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
- visto il DI 129/2018 del 18 agosto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- visti gli artt. 8,9 del DPR 275/1999 dell'8 marzo
- vista la Delibera 6.1 del Consiglio di Istituto del 16 maggio **2022** di Approvazione del Regolamento per la Attività Negoziale
- vista la Delibera 6.2 del Consiglio di Istituto del 16 maggio **2022** di Approvazione del Regolamento per i Contratti di Prestazione d'Opera
- visti i Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- vista la necessità di individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi

#### DISPONE

la pubblicazione dell'avviso di individuazione di personale specializzato con titoli e competenza per **l'affidamento di INCARICO di Prestazione d'Opera Professionale** per l'attività di RSPP Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della Scuola Secondaria di I grado Statale "**BATTISTI-FERRARIS**" di Bisceglie (BT) composta da:

- per il **Plesso CENTRALE "BATTISTI"** sito in **via Pozzo Marrone 84**
  - 1 edificio con piano rialzato e 2 piani
    - collegato da passaggi esterni con blocchi indipendenti in cui sono alloggiate strutture sportive
  - 1 AREA ESTERNA in cui sono allocati:
    - 1 ampio spiazzo adibito a luogo di raccolta alunni e a spazio per attività ginniche;
- per il **Plesso CENTRALE "FERRARIS"** sito in **via Pozzo Marrone 88**
  - 1 edificio con piano rialzato e 2 piani
    - collegato da passaggi esterni con blocchi indipendenti in cui sono alloggiate strutture sportive e laboratoriali (teatro)
  - 1 AREA ESTERNA in cui sono allocati:
    - 1 ampio spiazzo adibito a luogo di raccolta alunni e a spazio per attività ginniche; il detto spiazzo è in uso comune con altra scuola
- per il **Plesso COSMAI** sito in corso **Dott. Sergio COSMAI**
  - 1 edificio a 2 piani
    - collegato da passaggi interni ed esterni con blocco ed area destinati ad attività sportive
      - a seguito della configurazione della Rete Scolastica cittadina , pertengono alla Scuola Secondaria di I grado "**BATTISTI-FERRARIS**"
        - l'intero secondo piano
  - 1 AREA ESTERNA in cui sono allocati:
    - Area Sportiva; orto botanico

L'istituto ha:

#### ● **Studenti**

- per l'anno scolastico **2021-2022** una popolazione scolastica di **862** studenti, per un totale di **37** classi.

- per l'anno scolastico **2022-2023** una popolazione scolastica presuntiva - conseguente a dati rivenienti dalle iscrizioni effettuate e dalla previsione degli alunni in uscita di **857** studenti, per un totale di **38** classi.
- **Personale** - Il personale che opera nell'istituto è composto da
  - 1 Dirigente Scolastico; 1 Direttore SGA; **87** docenti; **4** assistenti amministrativi; 0 assistenti tecnici; **12** collaboratori scolastici
- **Ambienti di apprendimento attrezzati, Laboratori e altri spazi qualificati per particolari attività didattiche**
  - per il **Plesso CENTRALE BATTISTI** sito in **via Pozzo Marrone 84**
    - 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Informatica** al piano rialzato ; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Scienze** al piano rialzato; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) dell'**Inclusione** al primo piano; 1 **biblioteca** al piano rialzato ospitata nella sala docenti; 1 aula magna al secondo piano; 1 palestra come manufatto edilizio staccato
  - per il **Plesso CENTRALE FERRARIS** sito in **via Pozzo Marrone 88**
    - 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Informatica** al seminterrato ; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Scienze** al piano rialzato; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) principale dell'**Inclusione** al primo piano; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) secondario dell'**Inclusione** al piano rialzato; 2 laboratori secondari dell'**Inclusione** al primo piano; 1 biblioteca ospitata nella sala docenti al piano rialzato; 1 palestra come manufatto edilizio staccato.
  - per il **Plesso COSMAI** sito in Corso Dr. Sergio COSMAI
    - 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) **Informatica** al secondo piano; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Scienze** al secondo piano; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Arte** al secondo piano; 1 laboratorio (Ambiente attrezzato dinamico di apprendimento) di **Musica** al secondo piano; 1 palestra

**L'istituto per effetto di possibili eventuali nuove DISPOSIZIONI ministeriali di variazioni della distribuzione LOGISTICA conseguenti alla prevenzione sanitaria del contagio diventata FINALITA' POLITICA, potrebbe eventualmente - per il periodo di servizio e collaborazione della figura richiesta - sperimentare e implementare progressivamente NUOVE CONFIGURAZIONI:**

- delle relazioni spaziali tra gli attori scolastici**
- degli AMBIENTI destinati all'apprendimento e alla interazione**
- degli ambienti per i rapporti con il pubblico**
- del rapporto di lavoro in Smart Working**
- della relazione di istruzione in modalità della DAD Didattica a distanza**

**La figura dell'RSPP deve in tal senso, ai fini della adeguazione alla possibile innovata distribuzione logistica e alle possibili innovazioni della interazione sopra indicate, effettuare:**

- valutazione tempestiva dei rischi**
- realizzazione dei protocolli di sicurezza**
- aggiornamenti degli apparati documentali**

#### **Articolo 1 RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (o RSPP) è la figura designata dal datore di lavoro, a cui risponde, che coordina il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art.2 del Dlgs 81/2008 del 9 aprile.
2. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione collabora con il datore di lavoro, il medico competente per il Lavoro ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi.

#### **Articolo 2 Oggetto dell'Incarico**

1. La assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà :
  - Svolgimento di **funzioni** specifiche;
  - **Interventi** propri del servizio di prevenzione e protezione;
  - Raggiungimento degli **obiettivi** previsti dalle funzioni;
  - Servizi di **consulenza**.

#### **Articolo 3 Funzioni e compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Il **Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione** ha precise funzioni consistenti in:
  - Espletamento di **Compiti** specifici del ruolo di RSPP
  - Doveri di **Relazione** e coordinamento con le altre figure del servizio di prevenzione e protezione, sulla base dei requisiti e dei compiti per questi previsti dalla legge e dalle disposizioni interne dell'istituzione scolastica. **La contezza di detti compiti e funzioni costituisce elemento fondamentale ai fini della valutazione di merito e congruità della documentalità presentata per accedere all'INCARICO nel RUOLO.**

2. **Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione** che ha il compito di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno di una specifica documentalità ed elaborare tutte le misure adatte a mantenere la scuola **in linea con la vigente normativa** nel settore della sicurezza sul lavoro.
3. L'RSPP procede ad un'attenta **valutazione dei rischi** in collaborazione al Datore di Lavoro e al Medico Competente, ove sia stata nominata questa figura. A questa analisi fa seguito **l'elaborazione del DVR Documento di Valutazione dei Rischi** o documento che, ai fini della prova della data certa, è sottoscritto anche dal RSPP.
4. A seguito della stesura del DVR l'RSPP elabora, per quanto di sua competenza:
  - le **misure di prevenzione e protezione** emerse nel Documento di Valutazione dei Rischi
  - i relativi **sistemi di controllo** di tali misure
  - le **procedure di sicurezza** che interessano le varie attività scolastiche.
5. Il DVR elaborato dall'RSPP deve raccogliere **i dati della scuola, ma anche tutte le non conformità o segnalazioni di rischio**, incluse quelle segnalate direttamente dal RLS. La collaborazione con il Medico Competente è finalizzata all'eventuale **sorveglianza sanitaria** e all'attuazione delle misure per la tutela di salute ed integrità psico-fisica dei lavoratori e nell'organizzazione del servizio di primo soccorso.

#### Articolo 4 **Interventi propri del servizio di prevenzione e protezione**

1. Gli **interventi propri del servizio di prevenzione e protezione** di cui all'art. 33 del Dlgs 81/2008, che l'RSPP nominato deve effettuare, nello svolgimento concreto delle funzioni, sono così specificati da questa istituzione scolastica :
  - individuazione dei fattori di rischio
  - valutazione dei rischi
  - individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
  - rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione
  - elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008
  - implementazione efficiente ed efficace dei sistemi di controllo di tali misure;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'organizzazione
  - proposta ed implementazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
  - fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.
  - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto
  - documentare, ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i. in forma cartacea e digitale secondo certezza di data di redazione, le analisi, valutazioni, mappatura di rischi, previsioni di procedure ed interventi, indicazioni di misure, implementazione di azioni, individuazione delle figure preposte agli interventi e alle azioni, mediante stesura, conservazione, fornitura alla scuola, aggiornamento :
    - del DVR Documento di Valutazione Rischi
    - delle analisi di eventuali DUVRI documento di valutazione dei rischi da interferenza

#### Articolo 5 **Finalità ed Obiettivi**

1. Le **Finalità** a cui deve riferirsi la funzione e le azioni dell'RSPP sono:
  - Mappatura e quantificazione della pericolosità di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e di tutte le persone che hanno interazione stabile od occasionale con la scuola
  - Implementazione di stabili ed adeguate misure di prevenzione e protezione
  - Minimizzazione dei rischi
  - Diffusione della cultura della prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza
  - Realizzazione di livelli adeguati della dimensione e qualità della Informazione e formazione in materia di sicurezza
2. Gli **Obiettivi** che l'RSPP deve raggiungere sono:
  - **svolgimento efficace ed efficiente dei** Compiti e Funzioni previsti dal Dlgs 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - **Sorveglianza e vigilanza** sull'applicazione della normativa relativa a sicurezza sui luoghi di lavoro e privacy ;
  - **Coordinamento** con DS, RLS, ASPP, Figure sensibili, medico competente;
  - **Collaborazione** con il DS nell'adeguamento annuale di:
    - **DVR Documento di Valutazione dei Rischi**
    - **PIANO dei rischi**
    - eventuali Analisi dei **DUVRI Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze**
    - eventuali documenti analoghi al DPS - per gli aspetti della sicurezza che hanno impatti sulla privacy

- delle attività di informazione/formazione correlate
- **All'interno**
  - Il responsabile del servizio di prevenzione, effettua concreta, efficace e fattiva collaborazione alla realizzazione del **PIANO di sicurezza** con la valutazione rischi e la segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con Medico Competente e RLS
- **All'esterno**
  - Il responsabile del servizio di prevenzione **si interfaccia con gli organi di vigilanza territoriali e, in sede di ispezione, affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi.**

#### **Articolo 6 Servizio di Consulenza**

1. Il Servizio di consulenza prevede l'obbligo di fornire specifiche prestazioni:
  - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  - supporto tecnico - su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica- e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
  - assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
  - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  - supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  - supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
  - promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
  - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  - verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  - assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
  - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
  - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al Dlgs 81/2008 e del Dlgs 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
  - assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  - varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del DLgs 81/2008.

#### **Articolo 7 Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è prevista per un anno, a decorrere dalla **stipula del relativo contratto** presumibilmente a partire da **luglio 2022**.

#### **Articolo 8 Compenso**

1. Il compenso massimo previsto in **misura forfettaria massima è pari ad € 1.500,00** da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuale rimborso spese.
2. Ogni concorrente potrà far pervenire offerte di importo inferiore da intendersi sempre al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuale rimborso spese.

- Trattandosi di incarico per prestazione professionale complessa e specializzata, il compenso offerto non deve risultare manifestamente e palesemente incongruo e inadeguato in relazione alla sua esiguità, tale da configurare – alla valutazione della commissione – la fattispecie di offerta anomala
- Infatti l'importo offerto, se palesemente esiguo, potrebbe corrispondere ad una non corretta esecuzione dell'incarico foriera di probabili futuri contenziosi connessi alla contestazione di carente considerazione della delicatezza dell'oggetto dell'incarico, che coinvolge la vita e la sicurezza degli operatori scolastici e degli alunni.

#### Articolo 9 Requisiti richiesti

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal Dlgs 81/2008, dal Dlgs 195/2013, ovvero:
  - **Macro criterio** –
    1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 Dlgs 81/2008, ovvero **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del Dlgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
  - **Macro criterio** - Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
  - **Macro criterio** - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - **Macro criterio** - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; Godimento dei diritti politici;
  - **Macro criterio** - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

#### Articolo 10 Procedura di partecipazione

1. Per partecipare **all'AVVISO di selezione** è necessario far pervenire entro le ore **12:00 del 22 giugno 2022** nel caso di **domanda CARTACEA**
  1. un **PLICO** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura
    - **recante** la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione alla selezione di FIGURA INTERNA alla scuola SS1G "BATTISTI-FERRARIS2 o APPARTENENTE ad altra istituzione scolastica per: "CONFERIMENTO di INCARICO di RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"**
    - **contenente** - pena di esclusione - 2 **BUSTE**:
      - **BUSTA di DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente i seguenti documenti
        1. **MODULO di Domanda compilato e sottoscritto** per il conferimento dell'incarico
        2. **Tabella TITOLI compilata**
        3. **DICHIARAZIONI** da esprimere positivamente tra cui hanno particolare rilievo quelle relative a:
          - aver letto l'informativa ai sensi GDPR EU 2016/679 (Privacy) ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
          - accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
          - disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
          - accettazione del Regolamento Interno relativo al Servizio di Protezione e Prevenzione
        4. **COPIA** fotostatica del **documento di identità in corso di validità**
        5. **CV professionale in formato europeo.**
      - **BUSTA di DOCUMENTAZIONE TECNICA** contenente i seguenti documenti

## 1. Offerta Economica

nel caso di **domanda DIGITALE**

1. una **PEC** a **bamm291000T@pec.istruzione.it** con i documenti di seguito indicati come file separati
2. l'**OGGETTO della PEC** deve essere una **DICITURA così composta**:  
"COGNOME Nome" (del candidato) seguito dalla seguente dicitura " e **DOCUMENTI richiesti dal BANDO**" in cui si intende:
3. i **FILE separati da allegare** sono:
  - A) file "**MODULO di DOMANDA compilato**" di partecipazione alla selezione per:  
"CONFERIMENTO di INCARICO di RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni";
  - B) files "**ALLEGATI di DOMANDA**":
    - file Allegato di DOMANDA 1) Tabella TITOLI compilata;
    - file Allegato di DOMANDA 2) Modello di DICHIARAZIONI compilato;
    - file Allegato di DOMANDA 3) Copia fotostatica documento identità in corso di validità;
    - file Allegato di DOMANDA 4) Curriculum vitae
    - file Allegato di DOMANDA 5) Offerta Economica
4. La **autenticazione** dei documenti può essere effettuata con:
  - preferibilmente: file PDF firmati digitalmente **equivalenti a firma digitale FORTE**
  - alternativamente: file corrispondenti a documenti cartacei firmati chirograficamente e poi scansionati e inviati in formato PDF **equivalenti a firma digitale DEBOLE**

### Articolo 11 Valutazione

1. La Valutazione risponde ai seguenti CRITERI:
  - accesso esteso a titoli sia dell'istruzione secondaria che terziaria
  - accesso esteso anche a titoli dell'istruzione terziaria universitaria del vecchio ordinamento
  - graduazione di riconoscimento, attraverso il voto di laurea, della carriera formativa nell'istruzione terziaria
  - riconoscimento della seconda laurea
  - riconoscimento dell'appartenenza dell'iscrizione ad albi professionali
  - riconoscimento della ESPERIENZA e delle COMPETENZE dell'incarico in CONTESTI SCOLASTICI
  - riconoscimento della ESPERIENZA e delle COMPETENZE dell'incarico in CONTESTI PRIVATI ed AZIENDALI
  - distribuzione del PESO dei detti riconoscimenti secondo i seguenti parametri:
    - ESPERIENZA maturata in campi e contesti PROFESSIONALI : range dal 50 al 60 % del punteggio
    - TITOLI CULTURALI: range dal 25 al 30 % del punteggio
    - AGGIORNAMENTO e FORMAZIONE: range dal 10 al 15 % del punteggio
  - BILANCIAMENTO tra necessità di avvalersi di esperienza professionale attraverso il requisito della pluriennalità dell'esperienza e il dovere di comunità di consentire la praticabilità di accesso a soggetti professionalmente neoformati secondo i principi di promozione del capitale sociale propri delle istituzioni del settore della istruzione e formazione.
2. La Valutazione viene effettuata mediante TABELLA corrispondente ai detti criteri.

### Articolo 12 Procedura di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà operata da apposita Commissione
2. La Commissione, con numero dispari di membri, è composta da:
  - Dirigente Scolastico,
  - Direttore dei S.G.A.
  - Assistente Amministrativo
  - 2 Docenti interni con chiare competenze pertinenti l'oggetto della **selezione** ossia il Servizio inerente la figura di RSPP
3. La Commissione è da nominarsi dopo il termine di chiusura della procedura di concorso all'INCARICO
4. La Commissione effettuerà le seguenti operazioni:
  - controllo di validità dei documenti in esse contenuti
  - valutazione della offerta economica in rapporto alla qualità del profilo professionale e competenzaale desunto dalla tabella di attribuzione dei punteggi
  - aggiudicazione
5. La attribuzione di punteggi avviene secondo i criteri specificati e la tabella allegata al bando
6. Avverso il provvedimento di aggiudicazione è ammesso reclamo entro **7 gg.** dalla pubblicazione dello stesso

### Articolo 13 Conferimento dell'Incarico

1. Per L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la **selezione** qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
2. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.
3. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del Dlgs 195/1993.
4. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
5. Qualora al termine dell'incarico la scuola non abbia potuto per motivate ragioni operare l'emissione di un nuovo bando, nelle more della detta emissione il professionista garantirà continuità di servizio per i tempi tecnici necessari alla individuazione del nuovo aggiudicatario; il pagamento sarà proporzionale al periodo di proroga.
6. Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **Articolo 14** *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla **selezione**, è finalizzato alla procedura di individuazione di un RSPP per il periodo indicato.
2. Ai sensi del GDPR EU 2016/679 (Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la **Scuola Secondaria di I grado Statale "BATTISTI-FERRARIS" di Bisceglie (BT)** per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti.
4. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

**Modulo di DOMANDA**  
**per figura INTERNA alla SS1G "BATTISTI-FERRARIS" persona fisica**  
**OVVERO**  
**per figura INTERNA ad istituzioni scolastiche diverse dalla SS1G "BATTISTI-FERRARIS" persona fisica**

*ai fini della partecipazione al Bando di selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
via/piazza ..... P. ....  
tel ..... email PEO .....  
email PEC .....

in qualità di

- figura INTERNA alla SS1G "BATTISTI-FERRARIS"
- figura INTERNA ad istituzioni scolastiche diverse dalla SS1G "BATTISTI-FERRARIS"

CHIEDE

di partecipare alla **SELEZIONE** di cui all'oggetto. A tal fine a sensi del DPR 445/2000 dichiara di essere consapevole della propria esclusiva responsabilità penale in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art.76

Data .....

firma

.....



## SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>  
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

### TABELLA TITOLI

ai fini della partecipazione al Bando di selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

Titoli di studio		
<p><b>DIPLOMA</b> di Scuola Secondaria di II grado connesso ad abilitazione (Titolo di Livello 5 del EQF)</p> <p>(il punteggio di diploma di scuola secondaria di II grado non è cumulabile con il punteggio assegnato per il possesso del titolo di diploma di laurea)</p>	<p><b>punti 1</b> per votazione inferiore a 60/60 (precedente a riforma dell'esame di Stato del II ciclo) o inferiore a 100/100</p> <p><b>punti 2</b> per votazione 60/60 (precedente a riforma dell'esame di Stato del II ciclo) o 100/100</p>	Punti (a cura del partecipante)
<p>Diploma di laurea DM del MIUR in data 16 marzo 2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LAUREE DI 1° LIVELLO (L) - LAUREE TRIENNALI</b> in una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- classe L7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale</li> <li>- classe L8 Lauree in Ingegneria dell'Informazione</li> <li>- classe L9 Lauree in Ingegneria Industriale</li> <li>- classe L17 Lauree in Scienze dell'Architettura</li> <li>- classe L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia</li> </ul> </li> <li>- <b>LAUREE di 2° LIVELLO (LM) - LAUREE MAGISTRALI - già LAUREE SPECIALISTICHE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LM26 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA DELLA SICUREZZA</li> </ul> </li> </ul> <p>(il punteggio di laurea non è cumulabile con il punteggio assegnato per il possesso del titolo di diploma di scuola secondaria di II grado)</p>	<p><b>max punti 10</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votazione fino a 100: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 2 per Lauree di 1° livello TRIENNALI</b></li> <li>- <b>punti 4 per Lauree di 2° livello MAGISTRALI</b></li> </ul> </li> <li>● da 101 a 105: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 3 per Lauree di 1° livello TRIENNALI</b></li> <li>- <b>punti 6 per Lauree di 2° livello MAGISTRALI</b></li> </ul> </li> <li>● da 106 a 110: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 4 per Lauree di 1° livello TRIENNALI</b></li> <li>- <b>punti 8 per Lauree di 2° livello MAGISTRALI</b></li> </ul> </li> <li>● 110 e LODE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 5 per Lauree di 1° livello TRIENNALI</b></li> <li>- <b>punti 10 per Lauree di 2° livello MAGISTRALI</b></li> </ul> </li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)
<p><b>Secondo</b> Diploma di <b>LAUREA di 1° LIVELLO (L) - LAUREE TRIENNALI</b></p>	<p><b>max punti 3</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votazione fino a 100: <b>punti 1</b></li> <li>● da 101 a 110: <b>punti 2</b></li> <li>● 110 e lode: <b>punti 3</b></li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)
<p><b>Secondo</b> Diploma di <b>LAUREA di 2° LIVELLO (LM) - LAUREE MAGISTRALI - già LAUREE SPECIALISTICHE</b> nelle classi indicate</p>	<p><b>max punti 6</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votazione fino a 100: <b>punti 2</b></li> <li>● da 101 a 110: <b>punti 4</b></li> <li>● 110 e lode: <b>punti 6</b></li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)
<p><b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b> (DM MIUR 4 agosto 2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classe 8 classe delle Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale</li> <li>- classe 9 classe delle Lauree in Ingegneria dell'Informazione</li> <li>- classe 10 classe delle Lauree in Ingegneria Industriale</li> <li>- classe 4 classe delle Lauree in Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile</li> <li>- classe 4 classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione di cui al DM del MIUR in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001</li> <li>- altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con DM del MIUR, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente.</li> </ul>	<p><b>max punti 8</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votazione fino a 100: <b>punti 3</b></li> <li>● da 101 a 105: <b>punti 4</b></li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)
<p>Secondo Diploma di <b>LAUREA (DL)</b> (DM MIUR 4 agosto 2000) nelle classi indicate</p>	<p><b>max punti 4</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votazione fino a 100: <b>punti 1</b></li> <li>● da 101 a 105: <b>punti 2</b></li> <li>● da 106 a 110: <b>punti 3</b></li> <li>● 110 e lode: <b>punti 4</b></li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)

<b>Iscrizione ad albi</b>		
Iscrizione ad albo professionale inerente la materia della SICUREZZA e PREVENZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>punti 5</b></li> </ul>	Punti (a cura del partecipante)
<b>Incarichi ed Esperienze specifiche presso Istituzioni Scolastiche</b>		
Per ogni INCARICO almeno ANNUALE connesso ad ESPERIENZA maturata <b>nel settore presso Istituzioni scolastiche</b> anche operando in una pluralità di istituti	<p><b>max punti 32</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>RSPP in scuola 1</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 5</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> <li>- annualità 3: <b>punti 1</b></li> </ul> </li> <li>● <b>RSPP in scuola 2</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 5</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> <li>- annualità 3: <b>punti 1</b></li> </ul> </li> <li>● <b>RSPP in scuola 3</b> : <b>punti 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 5</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> <li>- annualità 3: <b>punti 1</b></li> </ul> </li> <li>● <b>RSPP in scuola 4</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 5</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> <li>- annualità 3: <b>punti 1</b></li> </ul> </li> </ul> <p>per un massimo di 4 scuole ognuna utilizzabile per un massimo di 3 annualità</p>	Punti (a cura del partecipante)
<b>Incarichi ed Esperienze specifiche presso Enti pubblici diversi dalle scuole</b>		
Per ogni esperienza annuale maturata <b>nel settore presso Enti pubblici diversi dalle scuole</b>	<p><b>max punti 6</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● RSPP in Ente Pubblico 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 2 prima annualità</b></li> <li>- <b>punti 1 seconda annualità</b></li> </ul> </li> <li>● RSPP in Ente Pubblico 2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 2 prima annualità</b></li> <li>- <b>punti 1 seconda annualità</b></li> </ul> </li> </ul> <p>per un massimo di 2 Enti pubblici diversi dalle scuole ed un massimo di 2 annualità</p>	Punti (a cura del partecipante)
<b>Incarichi ed Esperienze specifiche presso AZIENDE o SOCIETA' PRIVATE</b>		
Per ogni INCARICO almeno ANNUALE connesso ad ESPERIENZA maturata <b>nel settore presso AZIENDE PRIVATE</b> anche operando in una pluralità di AZIENDE. Le AZIENDE o SOCIETA' private devono avere COMPLESSITA' di livello confrontabile all'Istituto Scolastico intesa come: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di dipendenti</li> <li>- relazioni</li> <li>- spazi e delle strutture</li> </ul>	<p><b>max punti 18</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>RSPP in AZIENDE o SOCIETA' PRIVATA 1</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 4</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> </ul> </li> <li>● <b>RSPP in AZIENDE o SOCIETA' PRIVATA 2</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 4</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> </ul> </li> <li>● <b>RSPP in AZIENDE o SOCIETA' PRIVATA 3</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- annualità 1: <b>punti 4</b></li> <li>- annualità 2: <b>punti 2</b></li> </ul> </li> </ul> <p>per un massimo di 3 <b>AZIENDE o SOCIETA' PRIVATE</b> ognuna utilizzabile per un massimo di 2 annualità</p>	Punti (a cura del partecipante)
<b>Frequenza di corsi di formazione/specializzazione</b>		
Per ogni Titolo di Specializzazione conseguita e inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e accreditata da Enti riconosciuti a livello Nazionale e internazionale:	<p><b>max punti 6</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Titolo di Specializzazione 1 : <b>punti 4</b></li> <li>● Titolo di Specializzazione 2 : <b>punti 2</b></li> </ul> <p>per un massimo di 2 TITOLI</p>	Punti (a cura del partecipante)
Attestati di frequenza a Corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza presso Enti riconosciuti a livello Nazionale e internazionale:	<p><b>max punti 3</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attestato 1 : <b>punti 2</b></li> <li>● Attestato 2 : <b>punti 1</b></li> </ul> <p>per un massimo di 2 ATTESTATI</p>	Punti (a cura del partecipante)
<b>DOCENZA in corsi di formazione/specializzazione</b>		
DOCENZA primaria ricoperta negli ultimi 5 anni in Corsi di specializzazione tecnica ed organizzativa in materia di igiene e sicurezza presso Enti riconosciuti a livello Nazionale e internazionale:	<p><b>max punti 3</b> così attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● DOCENZA annualità 1 : <b>punti 2</b></li> <li>● DOCENZA annualità 2 : <b>punti 1</b></li> </ul> <p>per un massimo di 2 DOCENZE</p>	Punti (a cura del partecipante)



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.battisti-ferraris.edu.it/>  
Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

**DICHIARAZIONI**

ai fini della partecipazione al Bando di selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

il sottoscritto .....

**DICHIARA**

(barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti)

- di possedere i requisiti e i titoli previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del presente incarico;
- di possedere gli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- di avere Diploma ai sensi del Dlgs 81/2008
- di avere Laurea ai sensi del Dlgs 81/2008
- di avere Laurea Magistrale Classe LM26
- di avere le seguenti Specializzazioni nel settore della Sicurezza:  
.....  
.....  
.....
- di avere Iscrizione all'Albo Professionale
- di avere Esperienza come RSPP in istituti scolastici
- di avere Esperienza come RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni
- di avere Esperienza come RSPP in contesti lavorativi privati (aziende, società, ditte ...)
- di aver avuto i seguenti contratti come FORMATORE in materia di SICUREZZA e PREVENZIONE  
.....  
.....  
.....
- di ricoprire, **ad oggi**, incarichi di RSPP nel seguente numero di ENTI PUBBLICI
  - da 1 a 5 ENTI PUBBLICI
  - da 5 a 10 ENTI PUBBLICI
  - in più 10 ENTI PUBBLICI
- di ricoprire, **ad oggi**, incarichi di RSPP nel seguente numero di SOCIETA' PRIVATE
  - da 1 a 5 SOCIETA'
  - da 5 a 10 SOCIETA'
  - in più 10 SOCIETA'
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di aver sottoscritto idonea polizza assicurativa per i rischi derivati dall'espletamento dell'incarico;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nel bando di SELEZIONE;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal Dlgs 81/2008 e smi;
- di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla SCUOLA RECLUTANTE onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di SELEZIONI;
- Si allega FOTOCOPIA del documento di identità del Sig./Sig.ra .....
- Si allega CV professionale con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.
- Si autorizza, con la presentazione della candidatura, il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR General Data Protection Regulation o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Data .....

firma

.....



SS1G-BF - Scuola Secondaria di I grado Statale "Battisti - Ferraris"

Plesso Battisti-Ferraris: Via Pozzo Marrone,84 - 76011 Bisceglie (BT) - Plesso Cosmai - Corso Sergio Cosmai - 76011 Bisceglie (BT) - Tel. e fax: +39 080 3924427; e-mail: bamm29100t@istruzione.it- e-mail PEC: bamm29100t@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: https://www.battisti-ferraris.edu.it/ Codice Meccanografico: **BAMM29100T** - Codice Fiscale: **92069490727** Codice Univoco Ufficio **UFNOTZ**

Bisceglie (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

OFFERTA ECONOMICA

ai fini della partecipazione al Bando di selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... C.F. .... residente nel Comune di ..... Provincia ..... via/piazza ..... n. .... tel ..... email PEO ..... email PEC .....

DICHIARA

al fine di ottenere l'affidamento e l'esecuzione della dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):

di offrire, per l'incarico, compreso la formazione, il prezzo OMNICOMPRESIVO di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, etc. di €. .... (in lettere euro.....)

Data .....

firma

.....