



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "C. BATTISTI – FERRARIS" - Via Pozzo Marrone, 84 - 76011 BISCEGLIE (BT)  
BAMM29100T - Tel/Fax.080/3924427 - Cod. fisc. 92069490727 - [www.battisti-ferraris.gov.it](http://www.battisti-ferraris.gov.it)  
E-mail: [BAMM29100T@istruzione.it](mailto:BAMM29100T@istruzione.it); [BAMM29100T@pec.istruzione.it](mailto:BAMM29100T@pec.istruzione.it)

## SINTESI (ad uso dei genitori) DEL PROTOCOLLO COVID 19 - ALUNNI "Per tornare a scuola in sicurezza"

### ENTRATA E USCITA ALUNNI

**Premessa: sarà il genitore al mattino a misurare la temperatura al proprio figlio. Se dovesse essere pari o superiore a 37,5° è obbligato a tenere il figlio a casa.**

Le operazioni d'ingresso negli edifici scolastici saranno organizzate su **due turni** scanditi dal suono della campana alle ore: **8.10/8.20**. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni dovranno attendere il suono della campana e il docente che li preleva, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno del cortile, sia sulla strada antistante (Via Pozzo Marrone).

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti raggiungeranno le aule didattiche assegnate accompagnati dall'insegnante, rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina. Gli alunni che arriveranno a scuola dopo le 8.20 saranno ammessi in classe solo se accompagnati dal genitore che firmerà un permesso di entrata. Il genitore/tutore che verrà a prelevare il figlio prima del termine delle lezioni firmerà un permesso di uscita.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Dopo essersi sistemati e seduti sarà possibile abbassare la mascherina sotto il mento ma non sarà consentito alzarsi. Lo zaino sarà posizionato sotto la sedia e il giubbetto sarà inserito in una busta personale etichettata con nome e cognome che sarà stata appesa all'attaccapanni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguiranno, sostanzialmente, le stesse regole dell'entrata: mascherina, osservanza della segnaletica, ecc. Le operazioni di uscita saranno organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle **ore 13.10/13.20**. **Per i primi tre giorni di scuola si uscirà alle ore 12.10/12.20.**

### INTERVALLO

Anche l'intervallo (**10.05-10.15**) si svolgerà all'interno dell'aula. Gli alunni consumeranno la merenda restando seduti al proprio posto; potranno eventualmente sostare in piedi, purché indossino la mascherina. Sarà assolutamente vietato condividere la merenda con un compagno e utilizzare i servizi igienici.

### CAMBI D'ORA

Durante i cambi d'ora gli alunni dovranno restare nell'aula, al proprio posto, e mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme, evitando: di assembrarsi sull'uscio; di allontanarsi dall'aula senza permesso; di recarsi nei locali dei servizi igienici.

### ATTIVITA' DIDATTICHE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti saranno tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e obbligati ad indossare la mascherina durante qualsiasi spostamento. Eventuali starnuti o colpi di tosse dovranno essere fatti nel gomito o indossando la mascherina. Il docente di sostegno indosserà la visiera protettiva per poter stare a meno di 1m dal proprio alunno.

Durante le ore di lezione gli alunni potranno uscire dalle aule per andare in bagno, **tassativamente** non più di uno per volta (**anche le ragazze**) con il permesso del docente. Le assenze momentanee dall'aula saranno riportate su apposito registrino. Gli alunni non potranno recarsi nei laboratori fino al termine del periodo di emergenza COVID, né il docente potrà prelevarne gli strumenti e portarli in classe.

Per lo svolgimento delle attività motorie, compatibilmente con le variabili metereologiche, saranno privilegiati gli spazi aperti, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per gli alunni del Plesso **Cosmai** l'utilizzo del Palacosmai per l'ora di ed. fisica, sarà inibito fino a stipula di convenzione col Comune circa la pulizia e la sanificazione quotidiana del Palazzetto.

Il giorno in cui è prevista l'attività motoria, gli alunni dovranno venire a scuola, indossando già la tuta; all'interno degli spogliatoi potranno cambiare scarpe ed eventualmente maglietta intima, occupando soltanto le postazioni indicate sulle panche e indossando la mascherina.

#### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

L'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito **dalle ore 9,15 alle ore 12.45**, salvo casi di comprovata necessità.

L'accesso dovrà necessariamente essere controllato e contingentato, un alunno per volta dal collaboratore scolastico. Prima di accedere ai servizi igienici gli alunni dovranno sanificarsi le mani in modo da aprire la maniglia della porta in sicurezza. Al termine dell'utilizzo dei servizi dovranno lavarsi le mani senza spargere acqua o sapone tutt'intorno oppure disinfettarsi con il gel igienizzante e smaltire la carta mani all'interno del contenitore dei rifiuti indifferenziati.

#### **USO DEI TELEFONI CELLULARI NELLA SCUOLA**

Il telefono cellulare dovrà essere tenuto, **spento**, nello zaino. Se si dovesse verificare la necessità di chiamare il genitore, sarà l'alunno stesso, a estrarlo dallo zaino e, dopo essere stato autorizzato a uscire dall'aula, a riaccenderlo e a chiamare casa. Se l'alunno non fosse provvisto di telefono cellulare, e dovesse essere necessario chiamare la famiglia, dovrà rivolgersi al "front office" del plesso e sarà il collaboratore scolastico a contattare la famiglia. In nessun caso il telefono cordless della scuola dovrà essere toccato da alunni, docenti o altri soggetti.

#### **USO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

In nessun caso l'alunno potrà rivolgersi, anche se autorizzato dal docente, al front office del plesso per produrre copie fotostatiche. Solo i docenti potranno farlo, **con largo anticipo e non durante l'ora di lezione**, per non lasciare incustodita la classe.

#### **ASSENZE**

Le normali assenze saranno giustificate su libretto giustifiche, da ritirare presso la Segreteria della scuola – via Pozzo Marrone, rispettando orari e distanziamento. Dopo un'assenza di minimo **5 giorni (compreso il festivo se capita all'interno del periodo di assenza)**, l'alunno dovrà esibire **non solo la giustificica** ma anche il **certificato medico** di riammissione. In questo periodo di emergenza, la scuola non può soprassedere sull'assenza del certificato medico: se l'alunno ne sarà sprovvisto sarà chiamata la famiglia che dovrà riportare a casa il figliolo.

#### **GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO**

Nel caso in cui un alunno manifesti febbre e altri sintomi correlati al COVID, il docente avviserà il Referente COVID di plesso o il suo sostituto, e l'alunno sarà immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza. Sarà convocato un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale e si provvederà all'immediato rientro al proprio domicilio.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020".

#### **ALUNNI FRAGILI**

Per alunni fragili si intendono alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria SCIANCALEPORE